

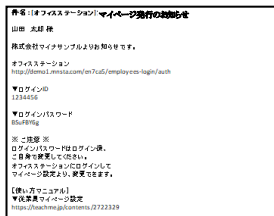


1. 年末調整の全体の流れ

1 パソコンやスマートフォンからシステムにログインする



ログイン情報のお知らせメール



ログイン情報の案内資料



ID・パスワードの案内方法は勤務先により異なります。わからない場合は勤務先にご確認ください。

P.2へ

2 質問に回答し、必要書類の画像をアップロードする



控除証明書
令和2年

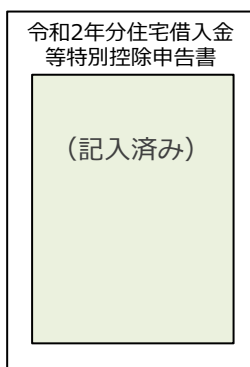
ローン残高
証明書
令和2年

令和2年分住宅借入金等特別控除申告書

住宅ローン控除申告書はシステムの計算結果を転記します。

P.3へ

3 必要書類の原本をグループへ提出する



書類の提出方法はグループへご確認ください。

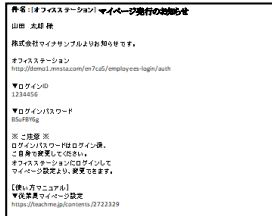
P.9へ

2. ログインとパスワードの変更

1 勤務先から通知されたログインID・パスワードでログインします。

ID・パスワードを入力し「ログイン」をクリック

ログイン情報のお知らせメール



オフィスステーションの
 配信元のメールアドレスは、
no-reply@officestation.jp
 です。

ログイン情報の案内資料



パスワードがロックされた場合

パスワードを3回以上間違えるとロックされます。

ログイン画面に「パスワードロックの解除はこちら」と表示された場合、クリックして解除作業をおこなってください。

表示されない場合や、メールアドレスを事前に登録していない場合は、ご自身で解除できませんので勤務先へお問い合わせください。なお、24時間経過後に自動で解除されます。

2 初期パスワードを変更するには、「設定」>「パスワード変更」をクリックします。（設定により初期ログイン時にパスワードの変更が求められます）

! 身上変更申請はご利用いただけません。個人情報の変更は所定の手続きに則って行ってください。

<スマートフォンの場合>

↓メニューをクリック



<パソコンの場合>



3. 年末調整の質問の回答

1 メニュー>「タスク一覧」>「年末調整2020」をクリックすると年末調整の質問がスタートします。

<スマートフォンの場合>



<パソコンの場合>



2 質問 1~14まで、画面の指示にしたがって回答してください。
表示内容を確認し「変更なし」または「変更あり」をクリックします。
「変更あり」の場合は情報を追加・修正し、「保存して次へ」をクリックします。

「？」マーク
クリックすると、
くわしい説明が表示されます。

年末調整とは

年末調整とは

年末調整は、役員又は使用人に対する毎月の給与等から源泉徴収をした所得税及び復興特別所得税の合計額と、その人が1年間に納めるべき所得税及び復興特別所得税額との差額を精算するものです。

この年末調整の対象となる人は、「給与所得者の扶養控除等申告書」を年末調整を行う日までに提出している一定の人です。

「回答履歴」ボタン

回答履歴が表示されます。
回答済みの質問に移動できます。

「ログアウト」

入力の途中でログアウトしても
直近で「保存して次へ」をクリック
したページの情報が保存されます。

生命保険控除の入力方法

表示されている保険情報を確認し、修正がない場合は「変更なし」追加・修正する場合は「変更あり」をクリックしてください。

- ・表示されている内容は、**昨年の年末調整情報**または**勤務先で給与天引されている団体保険料**です。
- ・保険情報が表示されていない場合、保険情報を追加するときは「変更あり」、追加しない（控除を受けない）場合は「変更なし」をクリックします。

- ①表示された情報を確認する
- ②追加・修正する場合は、「変更あり」をクリック
- ③該当の保険の「編集」をクリック
- ④内容を修正する

The screenshot shows the '年末調整 2020' (Year-end Adjustment 2020) interface. It is divided into four panels:

- Panel 1 (Overview):** Shows '質問10 (生命保険控除)' (Question 10: Life Insurance Deduction) with a 'はい' (Yes) response to '生命保険を支払っていますか?' (Do you pay life insurance?). It lists insurance details like '京橋生命' (Kyobashi Life) and a total amount of 123,400 yen.
- Panel 2 (Summary):** '保険料控除合計' (Total Insurance Deduction) showing 40,000 yen for '一般の生命保険' (General Life Insurance) and a total of 40,000 yen. A red box highlights the '変更あり' (Change) button.
- Panel 3 (Edit):** '生命保険を支払っていますか?' (Do you pay life insurance?) with 'はい' selected. A red box highlights the '編集' (Edit) button for '京橋生命'.
- Panel 4 (Details):** '保険1 一般の生命保険' (Insurance 1: General Life Insurance) for '京橋生命'. It shows '保険区分' (Insurance Category) as '一般の生命保険' and '保険料支払い先の名称' (Name of Insurer) as '京橋生命'.

- ⑤追加する場合は、「+保険料を追加」をクリック
- ⑥すべて入力・修正後に、「保存して次へ」をクリック

The screenshot shows the '保険料追加' (Add Insurance) and '保存して次へ' (Save and Next) screens.

- Panel 1 (Add Insurance):** Shows '本年中に支払った保険料等の金額' (Amount of insurance paid this year) as 123,400 yen. A red box highlights the '+ 保険料を追加' (Add Insurance) button.
- Panel 2 (Save):** Shows a summary of insurance amounts: '①新保険料計算 (最高40,000円)' (40,000 yen), '②旧保険料計算 (最高50,000円)' (50,000 yen), and '③新旧計算合計 (①+②) (最高40,000円)' (40,000 yen). A total of 90,000 yen is shown. A red box highlights the '保存して次へ' (Save and Next) button.

控除額満額お知らせ機能

一般・年金・介護の「新区分」「旧区分」「新旧両方」の各区分で、これ以上入力しても控除額が増えない場合には、次のようなお知らせが表示されます。

一般の生命保険（新区分）の保険料はこれ以上入力しても控除額は増えません

個人年金保険（新旧両方）の保険料はこれ以上入力しても控除額は増えません

該当の区分の保険は、追加で提出しても控除額が増えないので入力・提出は不要です。

なお、上記のお知らせが表示されていない区分は、控除額は満額ではありませんのでご注意ください。

「新区分」・「旧区分」、「一般」・「介護」・「年金」を間違えると正しい控除額が計算されませんのでご注意ください。

全14問の一覧と入力時の注意事項

質問1 年末調整

質問2 本人住所

質問3 世帯主

質問4 本人収入

質問5 本人の障害

質問6 勤労学生

質問7 配偶者

質問8 寡婦/ひとり親

質問9 扶養親族

質問10 生命保険控除

質問11 地震保険控除

質問12 社会保険控除

質問13 小規模企業共済

質問14 住宅ローン控除

国民健康保険は控除証明書は発行されません。領収書等をもとに今年中の支払予定額を計算してください。

住宅ローン控除申告書はご自身で記入・押印し、原本を勤務先へ提出します。システムの画面に記入方法のガイドが表示されるので、参考にしてください。

4. 内容確認とデータの送信

- 1 すべて回答すると確認画面に移動します。項目ごとに内容を確認のうえチェック欄にチェックし、「次へすすむ」をクリックします。

年末調整2020 回答履歴

入力した内容をご確認の上「次へすすむ」ボタンを押してください。
※ 全てのチェックボックスにチェックを入れてください。

年末調整

今年、当社で年末調整をおこないますか? はい

今年、当社以外から給与をもらいましたか? いいえ

修正する場合はこちら 再回答

上記内容について、確認し問題ありません

本人住所 〒123-4567 東京都中央区千代 1丁目?

高額

住宅借入金特別控除額 (14) の率 1%

住宅借入金等特別控除合計 175,000円

修正する場合はこちら 再回答

上記内容について、確認し問題ありません

※ 全てのチェックボックスにチェックを入れてから、次へすすむボタンを押してください。

次へすすむ

- 2 提出画面に移動します。必要書類の画像をアップロードします。

①画像を追加をクリックします。

年末調整2020 回答履歴

年末調整はまだ送信されていません。
下記を確認して「年末調整データを会社に送信する」を押してください。

提出が必要な書類
表示されている書類の写真画像をアップロードしてください。

※ アップロード可能なファイル形式: jpeg, jpg, png, pdf
アップロード可能なファイルサイズ: 4MB

画像をアップロードした書類を会社に提出してください。

生命保険料控除証明書 (原本)
※ 団体保険の場合で保険料控除証明書がお手元がない場合は添付不要です。
※ 旧生命保険が9,000円以下の場合は、添付も原本も不要です。

画像を追加

+ 画像数を増やす

地震保険料控除証明書 (原本)
※ 団体保険の場合で保険料控除証明書がお手元がない場合は添付不要です。

②画像の内容の項目を選択し、画像を紐づけます。

保険料控除証明書の紐づけ

アップロードした保険料控除証明書に対応する保険を選択してください。

選択	保険会社: 京橋生命 契約者: 山田 太郎 保険料: 123,400円
----	--

<パソコンの場合>
ファイル選択のウィンドウが開きます。
あらかじめ画像を保存したファイルを選択します。

<スマートフォンの場合>
カメラを起動して撮影します。

写真またはビデオを撮る

フォトライブラリ

ブラウズ

キャンセル

3 「一般の生命保険料が2件ある」など、同じ項目で複数の画像を提出する場合には「画像数を増やす」をクリックして画像を登録してください。

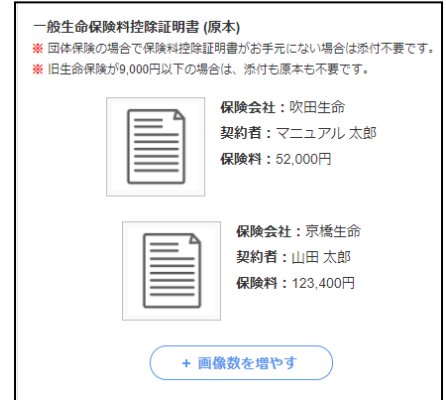
①「画像を増やす」をクリックします。



②追加する画像の内容を選択し、画像を紐づけます。

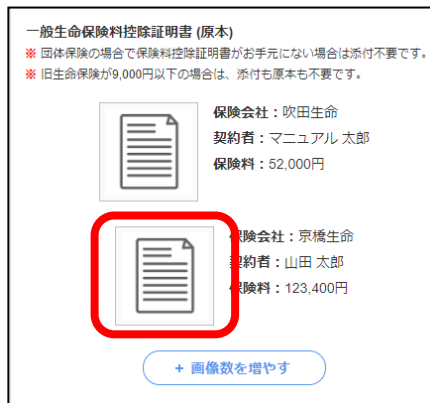


③2件目の画像が登録されます。

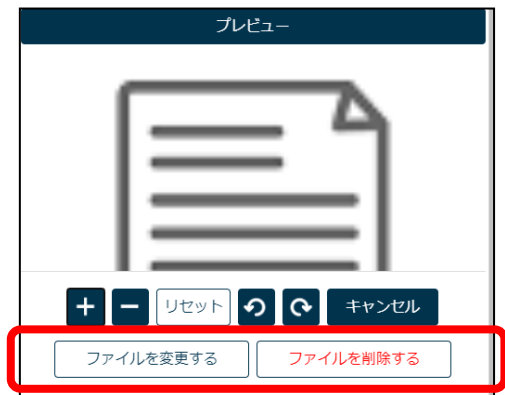


4 追加した画像の削除や変更は、画像をクリックしてください。

①画像をクリックします。

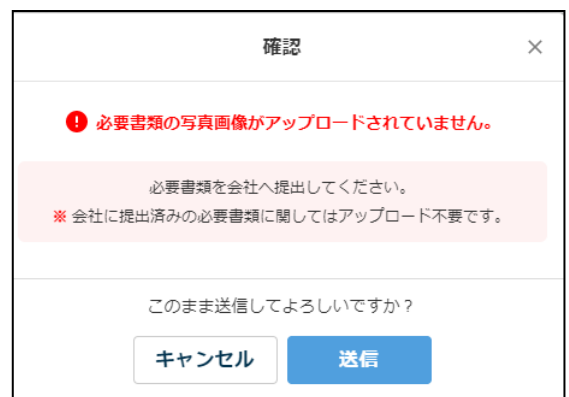


②プレビュー画面の「ファイルを変更する」「ファイルを削除する」から変更・削除ができます。



5 以上の手順で、すべての必要書類の画像をアップロードしてください。

画像がアップロードされていない必要書類がある場合は、「年末調整を提出する」をクリックしたときに、このような注意喚起ウィンドウが表示されます。



6 「PDFダウンロード」をクリックすると申告書のPDF出力ができます。内容の確認や提出後の控えとしてご使用ください。

申告書フォーマットPDF出力
書類形式で内容を確認できます。

※ PDFはブラウザで開くと正しく表示されない場合があります。純正のPDFリーダーを使用して表示してください。

令和2年分
給与所得者の扶養控除等(異動)申告書

↓ PDFダウンロード

👁️ PDFプレビュー

申告書ごとに出力してください。

7 「コメント」欄は勤務先の設定により表示されます。伝達事項がある場合はコメントを入力してください。

コメント
会社に伝達事項がある場合はコメントを入力してください。

コメント履歴はありません。

コメントを入力してください。

入力可能文字数：500文字

8 重要事項を確認のうえ「了承しました」にチェックし、「年末調整データを会社へ送信する」をクリックすると提出完了です。

② 個人情報の取り扱いについて
会社から「個人情報の利用目的や取扱い」について通知されている場合は、この年末調整の提出をもって同意されたものとします。

了承しました

画像をアップロードした書類を会社へ提出してください。



提出完了

お疲れ様でした。
年末調整の提出が完了しました。

タスク一覧画面へもどる

5. 必要書類の原本をグロップへ提出

必要書類の提出方法は、担当者の指示に従ってください。
 なお、システムから必要書類添付台紙を出力する場合は、提出画面の中段（書類画像アップロードの次の項目）にある「必要書類添付台紙ダウンロード」から出力できます。



添付台紙には、質問の回答結果より、原本の提出が必要な書類の一覧が表示されます。

提出書類チェックリスト

<共通>

- 提出する書類はすべてそろっていますか？
- 書類は「2020年分（令和2年分）」のものでしょうか？
- 書類の名義はあっていますか？
- 年末調整に必要な書類が混ざっていませんか？

<住宅ローン控除を受ける方>

- 申告書の記入・押印は漏れていませんか？
 （システムで提出しても原本は記入押印が必要です）
- 複数の借り入れがある場合は、残高証明書はすべて揃っていますか？
- 当初のローンを**借り換えている方**は、必要な計算をしましたか？
 前ローンの借り替え前残高のわかる書類を提出しましたか？
 （勤務先によっては、前年までに書類を提出している場合は提出不要の場合もあります。勤務先へご確認ください）
- 連帯債務者がいる場合**は、申告書の備考欄に記入・押印してもらいましたか？

<備考欄記入例>

私は連帯債務者として、右上の住宅借入金等の残高39,500,000円のうち、19,750,000円を負担することとしています。
 ○○市△△町×-××-× 国税春子^(印)
 勤務先
 ○○区○○×-××-× ○○株式会社

連帯債務者の方に記入していただく欄です(ご自身で記入するものではありません)。勤務先が無ければ、勤務先の記入は不要です。

Q&A

Q.提出後に申告内容を修正することはできますか？

A.管理者が確認作業を開始する前までは修正ができます。



提出画面の最下段の「年末調整データの提出を取り消す」をクリックし、回答履歴から該当の質問に移動して修正してください。
管理者が確認作業を開始すると修正はできません。
その場合は勤務先へお問い合わせください。

Q.生命保険料控除証明書の電子データは提出できますか？

A.できません。

Q.推奨ブラウザを教えてください。

A.次の通りです。

パソコン

OS : Microsoft Windows10 以降、Mac 10.10 (Yosemite) 以降

ブラウザ : Internet Explorer11 以降、Google Chrome (最新版)、Safari (最新版)

スマートフォン

OS : iOS 12以降、Android 9以降

ブラウザ : Chrome、Safariの最新バージョン

Q.回答途中で画面を閉じてしまいました。入力したデータは消えてしまいませんか？

A.回答済みの質問の情報は保存されています。

「変更なし」または「次へ進む」をクリックしたページの情報は保存されています。

Q.パスワードを3回以上間違えたためロックされてしまいました。

A.ログイン画面の「パスワードロック解除はこちら」から解除してください。

なお、システムに勤務先の管理者がメールアドレスを登録していない場合は、ご自身でロック解除ができません。その場合は勤務先へご相談ください。

24時間経過すると自動的に解除されます。